



## **Bases reguladores del procés d'assignació de places a les Escoles de vacances escolars d'estiu 2022**

### **1. Descripció**

L'Ajuntament de Lluçmajor té previst dur a terme en el període de vacances escolars d'estiu el servei d'escoles de temps lliure educatiu per a nins i nines del terme municipal de Lluçmajor nascuts-des entre l'1 de gener de 2010 i el 30 de juny de 2019. Es duran a terme als nuclis de Lluçmajor i S'Arenal.

El nombre de places de cada Escola d'estiu és limitat. Aquestes bases regulen el procés i criteris a seguir per a l'assignació de places en el cas que la demanda sigui superior a l'oferta. Un 20 % de les places de cadascuna de les activitats estan reservades a nins i nines en risc d'exclusió social i famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial, en els termes prevists a l'article 10 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies. La tramitació d'aquestes places es coordina amb l'Àrea de Serveis Socials.

Per a l'assignació de les places restants s'ha de seguir el procediment establert en aquestes bases.

Les tarifes a aplicar venen establertes per l'ordenança reguladora del preu públic per a la prestació del servei d'escoles d'estiu, publicada al BOIB núm. 12 de 24 de gener de 2013.

### **2. Requisits**

Poden accedir al servei d'escoles de vacances d'estiu 2022 nins i nines empadronats-des al terme municipal de Lluçmajor nascuts-des entre l'1 de gener de 2010 i el 30 de juny de 2019.

### **3. Formalització del procés de sol·licitud de plaça**

a) La formalització de la sol·licitud de plaça serà telemàtica:

- Lluçmajor: <https://forms.gle/eXboPJvLRnHzKpm8>
- S'Arenal: <https://forms.gle/CiH5UA6kNgk4rHbP7>

b) El termini de sol·licitud de plaça s'obrirà dia 30 de maig a les 8.00 h i estarà obert fins dia 2 de juny les 00.00 h

c) No es tindrà en compte cap sol·licitud feta abans ni després de les dates i hores indicades al punt anterior.

d) En cas de presentar-se més d'un formulari sols es tindrà en compte el darrer enviat.

e) El formulari s'ha d'emplenar seguint les intruccions concretes de cada apartat, amb especial referència a les instruccions de la secció sobre CONDICIONS, DECLARACIONS i AUTORITZACIONS que s'expliquen a continuació:

- A l'apartat de Condicions s'han de marcar TOTES les caselles; en cas de NO marcar-se totes el formulari quedarà anul·lat
- A l'apartat de Declaració de salut s'han de marcar TOTES les caselles. En el cas que alguna casella no s'ajusti a la situació descrita, s'haurà d'explicar a l'espai destinat a tal fi.

A l'apartat d'Autorització s'ha de marcar expressament la casella de «SI, autoritz al meu fill/ a la meva filla a participar en l'Escola d'estiu 2022 i a dur a terme totes les activitats programades» ; en cas contrari, el formulari quedarà anul·lat.

- f) En el cas d'indicar alguna situació de les descrites a l'apartat h d'aquestes bases en referència a les DADES SOCIOFAMILIARS, s'ha d'enviar còpia de la documentació justificativa referida al correu electrònic [cij@llucmajor.org](mailto:cij@llucmajor.org) abans de la finalització del termini de sol·licitud de plaça, és a dir, abans de dia 2 de juny a les 00.00 h, posant a l'assumpte del correu el nom i llinatges del nin-a, l'any de naixement i LLUCMAJOR o S'ARENAL segons correspongui. En el cas que, tot i haver marcat una o varies de les caselles, no es faci arribar la documentació voluntària a efectes de baremació dins el termini i forma indicats, es valorarà 0 punts .
- g) Situacions sociofamiliars i documentació voluntària a presentar a efectes de baremació segons el que indica el punt g d'aquestes bases:

| SITUACIÓ  | DOCUMENTACIÓ VOLUNTÀRIA  |
|---|--|
| Situació laboral activa en el període d'activitat   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Treballadors-res per compte d'altre: certificat de l'empresa</li> <li>• Treballadors-res per compte pròpia: certificat de situació actual emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.<br/>(Els documents presentats no poden tenir una antiguitat superior als trenta dies)</li> </ul> |
| Càrregues familiars   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Família nombrosa</li> <li>• Família monoparental</li> </ul>   |
| Concurrència de discapacitat en el/la nin-a o en el pare, la mare, tutor-a o algun-a germà-na | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditació de discapacitat</li> </ul>  |
| Sol·licitar plaça per més d'un-a fill-a   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autobarenable, no cal aportar documentació</li> </ul>   |

- h) Baremació per a l'assignació de les places.

En el cas que les sol·licituds sobrepassin el nombre de places disponibles, s'aplicarà el barem descrit als punts j, k i l d'aquestes bases per determinar la puntuació de cada nin-a. Sols es tindrà en compte la documentació que hagi arribat dins els terminis i la forma indicats al punt g. En cas de no aportar cap documentació el valor serà 0.

- i) Criteris generals de baremació
- Que pare, mare o tutors-res treballin:
    - Que treballin ambdós-dues: **1 punt**
    - Que sols en treballi un-a: **0,5 punts**

- Pertinença a família nombrosa:
  - Família nombrosa especial: **1 punts**
  - Família nombrosa general: **0.50 punts**
  - Família monoparental assimilable a família nombrosa: **0.50 punts**
- Família monoparental: **0,50 punt**
- Concurrència de discapacitat en l'alumne o en el pare, la mare, algun tutor-a legal o germà-na:
  - En el/la nin-a: **0,50 punt**
  - En el pare, la mare, tutor, tutora o germà-na: **0,50 punt**

j) Criteris complementaris

- Haver sol·licitat plaça per dos o més fills-es: **1 punt**

k) Criteris de desempat.

En cas d'empat, s'ha de dirimir amb la consideració específica de la major puntuació obtinguda en els criteris següents, per aquest ordre:

- Major puntuació obtinguda en l'apartat pare, mare, o tutor-es que treballin
- Major puntuació obtinguda en l'apartat j

Si persisteix l'empat, s'assignarà segons l'ordre d'entrada del formulari de sol·licitud de plaça en favor del formulari que s'hagi presentat primer.

- l) Un cop feta l'assignació de places l'Ajuntament de Lluçmajor ho comunicarà **sols** a les famílies amb plaça assignada que, en el termini que s'indiqui, hauran de formalitzar la matrícula.

En el cas que no es dugui a terme la formalització, la plaça s'assignarà a la següent família que figuri a la llista.